

IIN KUNNAN KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

<p>1.Oppilashuollon toiminta- periaatteet, tavoitteet ja tehtävät</p>	<p><i>Opiskeluhoolto on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Se kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Sitä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Opiskeluhoollolla edistetään ja ylläpidetään oppilaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja tuetaan oppilaan oppimista sekä tasapainoista ja tervettä kasvua ja kehitystä. Sen avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita koulunkäyntiin liittyviä ongelmia ja puuttumaan niihin.</i></p>	
		<p>Koulukohtainen osio:</p>
<p>2. Oppilashuoltopalvelut</p>	<p>2.1. Koulu- ja opiskeluterveyden- huolto</p>	<p>Kouluterveydenhoitaja Anita Seppänen, 050 388 1813, 08 587 56568, anita.seppanen(a)pohde.fi on koululla maanantaisin ja parillisten viikkojen torstaisin. Kouluterveydenhoitajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, Wilman tai sähköpostin kautta.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja tarkistaa kaikki oppilaat kuluvan lukuvuoden aikana.</p> <p>Koululääkäritarkistus tehdään vuosiluokille 1., 5. ja 8.</p> <p>Vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat sekä muut pitkittyneet vaivat, jolloin ei kotihoidolla pärjää ja saattavat vaatia myös lääkärin arvion ja jatkohoidon - yhteys suoraan lin terveystakesukseen.</p> <p>Sairasvastaanotto on keskitetty lin terveystakesemalle. Terveystakeseman uusi puhelinnumero on 08 699 2750</p> <p>Koulutapaturmat hoidetaan yhteistyössä koulun henkilöstön kanssa, mm. ensiapu. ja koulupäivän aikana tapahtuneet sairastumiset.</p> <p>Särkylääkettä mm. vatsavaivoihin tai päänsärkyyn voi hakea koulupäivän aikana kouluterveydenhuollosta.</p> <p>Lisäksi kouluterveydenhoitajan vastaanotoilla tarvittava rokotus- ja ehkäisyvastaanotto sekä tarvittavat kontrollikäynnit esimerkiksi kasvun tai lääkityksen seuranta.</p>
	<p>2.2. Kuraattori- ja psykologipalvelut</p>	<p>Koulukuraattori Johanna Saarnio, 040 184 8390, johanna.saarnio(a)pohde.fi on tavattavissa koululla keskiviikkoisin.</p> <p>Kuraattori tekee yhteistyötä opettajien sekä koulun henkilökunnan kanssa ja osallistuu luokkatyöskentelyyn sovittaessa ryhmäytymis- ja</p>

		<p>tukitunteina. Kuraattori toteuttaa yhteisöllistä oppilashuoltoa kuntakohtaisen kuraattorityötä ohjaavan vuosikellon mukaisesti.</p> <p>Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä puhelimitse, Wilman tai sähköpostin kautta.</p> <p>Koulupsykologina toimii Noora Pääkkö (p. 040 318 6655, noora.paakko@mehilainen.fi)</p> <p>Psykologin työpanos kohdennetaan tutkimuksiin. Psykologilla ei ole mahdollista tehdä yhteisöllistä työtä vähäisen resurssin vuoksi. Tukikäynteihin ei ole mahdollisuutta syyslukukaudella. Konsultaatiot voidaan hoitaa tarpeen mukaan.</p>
<p>3. Yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhuolto</p>	<p>3.1.Määritelmä Yhteisöllis- sellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja kaikkia niitä toimia, joilla edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia ja terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Tätä toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat.</p>	<p>Kuivaniemen koulun opiskeluhuollon toimijoiden tavoitteena on jäsentää ja ohjata oppilashuoltolainmukaiseen ajatteluun ja toimintaan koko yhteisöä. Yhteisöllistä työtä toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä koko koulun henkilökunnan toimesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opiskelijoiden oppimista edistetään yhteisillä pelisäännöillä, joita toteutetaan kaikilla oppitunneilla ja opetusprosesseissa. 2. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen teemat ovat yhteisöllisen työn keskiössä. Näihin keskitytään erityisesti luokanvalvojan ja terveystiedon oppitunneilla 3. Syksyllä tehdään tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyvä kysely, jonka avulla seuraamme ja arvioimme tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen vaikuttavuutta sekä sen kohdentamista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään koko lukuvuoden ajan. 4. Kiva -koulun toiminnan tavoitteena on kehittää sosiaalista vastuullisuutta ja vastuunottoa omasta toiminnastaan. Kiusaamiseen on nollatoleranssi ja tilannetta seurataan oppilaille toteutettavilla vuosittaisilla Koulun hyvinvointiprofiili -kyselyillä ja kouluterveyskyselyiden (edellinen keväällä 2023) seurannalla. Kaikkeen kiusaamiseen, syrjimiseen ja häirintään pyritään puuttumaan nopeasti. 5. Lukuvuotena 2023-24 päteemana on vastuullisuus. Tarkoituksena on nostaa

		teemaa esille niin oppilaan, kodin kuin koulun näkökulmasta läpi lukuvuoden.
	3.2. Toteuttaminen ja toimintatavat	<p>Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YHR) koordinoi toiminnan suunnittelua ja toteuttamista.</p> <p>Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YHR) koordinoi suunnittelua ja toteuttamista. YHR kokoontuu moniammatillisella kokouksella.</p> <p>Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja.</p> <p>Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa Kuivaniemen koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi on varattu aikaa pedagogisten asioiden läpikäymiseen moniammatillisesti tapauskohtaisesti.</p> <p>Jokaisella YHR:n jäsenellä on lupa tulla kaikkiin haluamiinsa tapaamisiin, mutta ei pakko. Moniammatillisuuden toteutumisesta pidetään huoli jokaisen kerran kohdalla. Toimintaa pyritään tekemään tavoitteelliseksi ja suunnitelmallisemmaksi niin, että asioita saadaan vietyä mahdollisimman paljon käytäntöön.</p>
	3.3. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa (mm. nuorisotoimi, seurakunta, sosiaali- ja terveys-toimi, koulupoliisi)	<p>Koulupoliisi pitää koululla liikennevalistusta ja asennekasvatusta. Tarvittaessa koulupoliisi puuttuu oppilaiden rikkeisiin (pahoinpitely, kiusaaminen, omaisuuden turmeleminen).</p> <p>Koululaisjumalanpalvelus järjestetään 1-2 kertaa vuodessa joko koululla tai Kuivaniemen kirkossa. Sosiaali- ja terveystoimi osallistuu yhteisöllisen oppilashuoltotyön kautta koulun toimintaan.</p>
	3.4. Oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat esim. suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	<p>Turvallisuus-, kriisi-, uhka- ja vaaratilanteen torjumis- ja kiusaamisen torjumissuunnitelmat löytyvät opettajien Intrasta.</p>
	3.5. Yhteistyö nivelvaiheissa	<p>Esioppilaiden nivellyspalaveri järjestetään huh-tikuun aikana. Nivellyksen hoitavat esikoulun opettaja, erityisopettaja sekä tulevan 1. luokan opettaja.</p> <p>Koulukuraattori aloittaa nivellysvaiheen 6 lk oppilaille joulukuussa. Huoltajia tiedotetaan Wilma-viestillä.</p>

		<p>Järjestetään ryhmäytymispäivä tulevalle seitsemännelle luokalle.</p> <p>Siirtyminen toiselle asteelle</p> <p>Tiedonsiirrossa siirretään vain sellaista tietoa, joka on nuoren opiskelun asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä.</p> <p>Opinto-ohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeen välittömästi opintojen alkaessa siihen oppilaitokseen, jossa oppilas on aloittanut opinnot.</p> <p>Lomake arkistoidaan oppilaskansioihin mahdollista myöhempää käyttöä varten. Opinto-ohjaaja varmistaa oppilaan oppilaitoksen ennen lähettämistä.</p> <p>Joidenkin oppilaitosten kohdalla tiedonsiirtoasiat hoidetaan tiedonsiirtopäivässä. Tarvittaessa järjestetään yksilökohtaiset tiedonsiirtopalaverit.</p>
4. Yhteistyö opiskelijoiden ja huoltajien kanssa		<ul style="list-style-type: none"> - tavoitekeskustelut - vanhempainillat - lapset puheeksi keskustelut - yksilökohtaiset palaverit - Wilma-viestit - puhelinkeskustelut - oppilaskuntatyöskentely - arviointikeskustelut - välkäratoiminta
5. Yksilökohtainen oppilas-huolto	<p>4.1. Määritelmä</p> <p><i>Yksilökohtainen opiskeluhoito on tarkoitettu yksittäisen opiskelijan tueksi. Siihen sisältyvät opiskelijalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä koulun ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito.</i></p>	
	<p>4.2. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja opiskeluhoitokertomuksen laatiminen</p>	<p>Asiantuntijaryhmän kokooa se, kenelle asia työtehtävien perusteella kuuluu, esimerkiksi luokanvalvoja, luokan- tai aineenopettaja.</p> <p>Ryhmän perustamiseen tarvitaan oppilaan/huoltajan kirjallinen suostumus ja osallisuus sähköisenä Wilman muistioon, tai paperisena.</p> <p>Moniammatillisen ryhmän kokoonpano harkitaan tapauskohtaisesti. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tapaamiset ja tehdyt toimenpidesuunnitelmat kirjataan Wilman muistioon.</p>
6. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen		<p>Suunnitelma toteutetaan vuosikellon mukaisesti.</p> <p>Ohjausryhmälle koulu toimittaa suunnitelman syyskuussa. Suunnitelman toteutuminen arvioidaan toukokuussa.</p>

		Oppilashuollon koulukohtainen koontilomake toimitetaan lukuvuoden aikana sekä arvioidaan keväällä.
--	--	--