

Kuivaniemen koulun lukuvuositedote iv. 2010-2011



KUIVANIEMEN KOULU (0.-9. LK)

Opintie 30
95100 Kuivaniemi

Aluerehtori Markku Varanka, 050-3881831, markku.varanka@ii.fi

Opettajainhuone 08 8198 678

Koulun verkkosivu: <http://www.kuivaniemenkoulu.fi>

Helmi-tietojärjestelmä <http://www.helmi.fi>

Sähköposti opettajille: etunimi.sukunimi@ii.fi

KOULUN TYÖAIKA

Lukuvuoden 2010-2011 työ- ja loma-ajat

**Syyslukukausi 10.8.-18.12.2010*

Syysloma 25.-29.10.2010 (viikko 43)

Itsenäisyyspäivä 6.12.2010

Yhteensä 89 työpäivää

**Kevätlukukausi 7.1.-4.6.2011*

Hiihtoloma 7.-11.3.2011 (viikko 10)

Helatorstai 2.6.2011

yhteensä 99 työpäivää

Jaksot:

- 1. jakso 10.8.2010 - 10.10.2010
- 2. jakso 11.10.2010 - 31.12.2010
- 3. jakso 1.1.2011 - 20.3.2011
- 4. jakso 21.3.2011 - 4.6.2011

Päivittäinen työaika:

8.00 – 8.45	1. oppitunti
8.55	päivänavaus
9.00 - 9.45	2. oppitunti
10.00 - 10.45	3. oppitunti
10.30 - 11.30	ruokailu
11.15 - 12.00	4. oppitunti
12.15 - 13.00	5.oppitunti
13.05	välipala 1. – 6. luokkien oppilaille joiden koulupäivän pituus on 6 tuntia
13.05	välipala oppilaille, joiden koulupäivä kuljetuksineen kestää yli 8h
13.15 - 14.00	6. oppitunti
14.15 - 15.00	7. oppitunti

Opettajat, valvontaluokka ja opetusaineet:

Varanka Markku, rehtori, erityisopetus

Alardt Heli, 8B, vararehtori, biologia, maantieto, maa-, metsä- ja erätalous, fysiikka ja kemia (5.–6. lk)

Heinikoski Arja, erityisopetus

Hyvärinen Elina, tekstiilityö, kuvataide

Jaara Maarit, kotitalous, terveystieto

Järvi Jorma, 7B, englanti

Keränen Kirsti, 5.-6. luokat

Koskela Taina, 9B, matematiikka, fysiikka, kemia

Melander, Matleena, 8A, oppilaanohjaus

Millaskangas Lea, 3-4. luokat, tyttöjen liikunta (5-9 luokat)

Näätänen Sirpa, 1.-2. luokat

Okkonen Jussi, tekninen työ

Pyörälä Helena, 9A, matematiikka, fysiikka, kemia

Räihä Petri, erityisopetus

Sanaksenaho Maritta, esiluokka

Spets Kari, 7A, historia ja yhteiskuntaoppi, uskonto

Suni Tiina, äidinkieli, ilmaisutaito

Tapio Tiina, ruotsi, saksa

Virnes Tapio, liikunta, tietotekniikka, musiikki

OPPILASKUNTA

Oppilaiden yhteystoiminnan järjestämiseksi on koululle perustettu oppilaskunta, johon kuuluvat yläluokkien (7.- 9. luokat) oppilaat. Oppilaskunta voi hankkia varoja ja käyttää niitä toimintansa kustannuksiin.

Lukuvuonna 2010-2011 oppilaskunnan ohjaajana toimii Matleena Melander.

Vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista 7-9 luokkien oppilaiden huoltajille

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (476/2006) nuorille työntekijöille haitallisista ja vaarallisista töistä.

Asetuksessa säädetään mm. perusopetukseen liittyvästä työstä. Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivia ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7-9 luokkien huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasiinukseen.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelmien perusteiden mukaisessa **teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian, kuvataiteen ja kotitalouden) käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.** Perusopetuksen 1-6 vuosiluokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden, kuten pylväsporakoneen käyttö on kielletty.

OPPILASHUOLTO

Oppilaiden kasvatusta ja opetusta koulussa johtaa koulun rehtori.

Luokanvalvoja/luokanopettaja huolehtii oman luokkansa oppilaiden kasvatuksellisista erityiskysymyksistä.

Vaikeuksissa olevia oppilaita pyritään auttamaan yleisen kasvatus- ja opetustyön yhteydessä. Tarvittaessa käytetään erityispalveluja. Toimenpiteiden suunnittelua ja seurantaa varten toimii koululla oppilashuoltoryhmä.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmä etsii keinoja kouluyhteisössä esiintyvien ongelmien ratkaisemiseksi. Se on yhteistyöelin, joka kokoontuu kerran viikossa. Viikoittaiseen kokoukseen osallistuvat koulun rehtori, opinto-ohjaaja ja erityisopettajat.

Lisäksi kerran kuukaudessa kokoontuu oppilashuoltotyöryhmä jossa edellä mainittujen lisäksi mukana ovat terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä, koulukuraattori sekä koulupsykologi.

Oppilaiden koulumenestykseen liittyvien ja erilaisten käyttäytymisongelmien lisäksi oppilashuoltoryhmässä voidaan käsitellä koko kouluyhteisön kehittämisideoita.

KOULUKURAATTORITOIMINTA

Kuraattorityön tavoitteena on tukea ja vahvistaa oppilaan hyvinvointia ja myönteistä kokonaiskehitystä niin koulutyössä kuin muussakin elämässä. Kuraattori pyrkii myös ehkäisemään sosiaalisia ja psyykkisiä ongelmatilanteita.

Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista koulu-, kotia, toveripiiriä ja vapaa-aikaa koskevista asioista. Tilanteesta riippuen voidaan aloittaa joko yksilökohtainen asiakastyö tai koulukuraattori ohjaa oppilasta sekä hänen perhettään koulun ulkopuolisiin

palveluihin. Yksilökohtaisessa asiakastyössä kuraattori kartoittaa oppilaan kokonaistilanteen ja kokoaa tarvittaessa verkoston. Asiakastyöhön kuuluvia tukea antavia keskusteluja voidaan käydä joko oppilaan tai / ja huoltajien kanssa ongelmien ratkaisemiseksi.

Kuraattori kuuluu yhtenä jäsenenä koulun oppilashuoltoryhmään. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään erilaisia asioita alkaen yksittäisen oppilaan koulunkäyntivaikeuksista aina koko koulua koskeviin asioihin. Oppilashuoltoryhmä on osa sitä moniammatillista yhteistyötä, jota kuraattori tekee ja pyrkii kehittämään opettajien ja muiden kunnan viranomaisten kanssa.

Koulukuraattori Anne Smedlundin tavoittaa numerosta 050 395 0427, sähköpostitse anne.smedlund@oulunkaari.com tai Helmi-järjestelmän avulla. **Kuivaniemen koululla tavoitettavissa torstaisin.**

Tukiopetus

Tukiopetus on normaali koulutyöskentelyyn sisältyvä keino auttaa oppilasta saavuttamaan opetukselle asetetut tavoitteet. Tukiopetus toteutetaan pienryhmäopetuksena tai yhdelle oppilaalle annettavana lisäopetuksena.

Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja; tarpeen ratkaisee opettaja.

Tukiopetus järjestetään pääsääntöisesti kouluajan ulkopuolella ja sitä antaa oppilaan oma aineenopettaja.

Terveydenhuolto koulussa

Kouluterveydenhoitaja **Mirja Kehus (puhelin 050 388 1813) on tavattavissa koululla tiistaisin ja perjantaisin.** Hän tarkistaa jokaisen oppilaan lukuvuoden aikana. Tarkastuksessa seurataan oppilaan terveydentilaa haastattelemalla ja erilaisilla mittauksilla (mm. paino, pituus, näkö ja kuulo) sekä testeillä (mm. värinäkö ja ryhti). Samalla annetaan tarvittavat tehosterokotukset.

Vanhemmat voivat osallistua tarkastukseen mahdollisuuksiensa mukaan. Tarkastusajankohta ilmoitetaan kirjallisesti.

Lääkäri tarkistaa 8. lk:n oppilaat kevätlukukaudella. 15 vuotta täyttäneet saavat lääkärin allekirjoittaman nuorison terveystodistuksen. Todistuksia on kaikkiaan neljä kappaletta. Näitä tarvitaan mm. erilaisia ajokortteja, kouluja, työpaikkoja ja kutsuntaa varten.

9-luokkalaiset saavat terveyskortin, jossa näkyvät mm. saadut rokotukset myöhempää tarvetta varten.

Jos oppilas tarvitsee lääkärin hoitoa hän voi ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan tai tilata vastaanottoajan suoraan Kuivaniemen terveysasemalta.

Ajanvaraus lääkärin vastaanotolle puh. (08) 8198 203

Neuvonta- ja tutkimustulokset puh. (08) 8198 606

Päivystävän sairaanhoitajan vastaanotto

ilman ajanvarausta klo 08.00 - 09.00, ajanvarauksella puh. (08) 8198 203.

Tarvittaessa oppilas voi käydä terveydenhoitajan aamuvastaanotolla terveysasemalla ma - pe klo 8.00 - 10.00.

Hammashoito

Hammashoidossa on siirrytty yksilöllisiin tarkastusväleihin. Hammaslääkäri kutsuu oppilaat hammashoitoon 3 kuukauden - 2 vuoden välein oppilaan oman sairastumisriskin mukaan.

Särkytapauksissa voi tilata lisäksi vastaanottoajan hammaslääkärille, puh. 08 8198 405.

Perheneuvola

Perheneuvola tukee lapsia, nuoria ja heidän perheitään erilaisissa kasvatukseen, kehitykseen ja ihmissuhteisiin liittyvissä pulmatilanteissa.

Perheneuvolapalveluiden pariin perheet voivat hakeutua neuvolan (Neuvola Kuivaniemi, Maivakuja 4, puh. 08 8198 607) kautta.

VAATETUS

Koululainen tarvitsee asianmukaiset ja säänmukaiset vaatteet. Kaikkiin vaatteisiin ja kenkiin on merkittävä nimi. Sisällä pidetään tossuja. Omat erilliset liikuntavaatteet sekä pyyhe on tärkeää olla mukana, koska sisäliikuntatuntien jälkeen lapset käyvät pesulla. Pyyhe ja vaatteet on hyvä nimikoida, koska lapset eivät välttämättä tunne omia vaatteitaan. Liikuntatunneilla tulee olla asiaankuuluvat varusteet mukana.

Esikoululaiset ja 1. luokka

Lapsella pitäisi olla erikseen ulkohousut, jotka voidaan laittaa sisähousujen päälle. Pihalla on kiva leikkiä vapaasti, kun ei tarvitse varoa vaatteiden kastumista ja likaantumista. Sadesäällä ja erityisen rapaisella säällä kuravaatteet ovat tarpeen. Koululla voisi olla yhdet varavaatteet, koska monenlaisia vahinkoja sattuu.

Kouluruokailu

Kouluruokailun tarkoitus on tarjota oppilaille päivän toinen pääateria. 1.-6. luokkien oppilaat, joiden koulupäivä kestää kuusi tuntia ja oppilaat, joiden koulupäivä matkoineen ylittää kahdeksan tuntia, saavat iltapäivällä välipalan.

Myös muut oppilaat saavat tuoda kouluun välipalan ja nauttia sen kello 13 välitunnilla ruokalassa.

Kouluruokailussa huomioimme paikkakunnan ruokaperinteen samalla laajentaen lasten ruokailutottumuksia ja kiinnittäen huomiota terveydellisiin näkökohtiin. Kotien tulisi kannustaa oppilasta syömään koulussa ravinto- ja energiapitoinen ateria. Myös monipuolinen aamupala on tärkeä kasvavalle nuorelle.

Kouluruokailun tavoitteena on terveyttä edistävien ruokailutottumusten oppiminen; hyvät tavat, sosiaalisuuteen kasvaminen, kulttuurin ja esteettisyyden vaaliminen, työnteon arvostaminen ja ympäristöstä huolehtiminen.

Kouluaterian tulee kattaa kolmannes oppilaan päivittäisestä ravinnontarpeesta.

Täysipainoinen kouluateria koostuu lämpimästä ruoasta, leivästä, leipärasvasta, ruokajuomasta ja tuoreannoksesta. Apuna tässä käytetään ruokaympyrää ja lautasmallia.

1. Peruna
2. Kasvikset sekä Marjat ja hedelmät
3. Liha ja kala
4. Maitovalmisteet
5. Rasva
6. Leipä ja viljavalmisteet



Lautasmalli havainnollistaa hyvää ateriakokonaisuutta:

- Puolet lautasesta täytetään kasviksilla. Tähän sopivat raasteet ja salaattit sekä keitetyt tai raat'at kasvikset, kuten porkkanat ja kaalit.
- Yksi neljäsosa lautasesta voi olla perunaa, riisiä tai pastaa (spagettia, makaronia).
- Vajaa neljännes lautasesta jää kala-, kana-, liha-, muna- tai makkararuualle.



Kuvassa on esitetty peruna-liha-ateria, mutta mallia voidaan soveltaa keitto-, pata- sekä vilja- ja kasvis-ruoka-aterioihin. Kasvisruokavaliossa liha korvataan pavuilla, linsseillä tai siemenillä.

Ruokajuomana on rasvatonta tai vähärasvaista maitoa tai piimää tai vettä. Lisäksi ateriaan kuuluu yksi tai kaksi palaa leipää, jonka päällä on kasvimargariinia tai rasvaseosta.

Marjat tai hedelmä jälkiruokana täydentävät aterian. Maitovalmiste tai jälkiruoka voidaan syödä myös välipalana.

KOULURUOKAILUA KOSKEVAT OHJEET

1. Tule ruokailuun siistinä. Jätä ulkovaatteet naulakkoon.
 2. Ruokaa riittää kaikille, siksi jonossa ei tarvitse hätäillä eikä etuilla.
 3. Sanat "ole hyvä" ja "kiitos" kuuluvat jokaisen suomalaisen sanavarastoon. Niiden käyttöä voit harjoitella kouluruokailussakin.
 4. Rauhallinen keskustelu kuuluu hyviin pöytätapoihin. Ruoka suussa puhuminen on epämiellyttävää muille ja huutaminen häiritsee kaikkia.
 5. Siirrä ruokailun päätyttyä tuoli pöydän alle ja vie ruokailuvälineet niille osoitetuille paikoille. Jos lautasellesi jää ruokaa, tyhjennä lautasesi puhtaaksi kouluruokalan jäteastiaan. Olethan tarkkana ruokailuvälineitä palauttaessasi, ne joutuvat helposti jätetasioihin.
 6. Siisti jälkesi. Jos jotain tippuu pöydälle tai lattialle, pyydä keittiöstä pyyhe. Siisteys on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta toisia ihmisiä kohtaan. Siistissä ruokasalissa ja puhtaan pöydän ääressä ruokailu sujuu miellyttävästi.
-

KOULULAISKULJETUKSEN PELISÄÄNNÖT

- Oppilaat ovat aikataulun mukaan odottamassa sovitussa turvallisessa paikassa
 - Autoa odotetaan tien reunassa tai pysäkillä
 - Autoon ei mennä eikä poistuta liikenteen puolelta
 - Autoon ei mennä rynnäten
 - Oppilaat menevät samoille yhdessä sovituille paikoilleen
 - Reppuja ei jätetä turvavöitä käytettäessä selkään, vaan se pidetään joko jaloissa, sylissä tai tavaratilassa
 - Oppilaat eivät riehu ja melua täydessäkään koulubussissa tai taksissa
 - Autosta poistutaan rauhallisesti eikä unohdeta reppuja tai vaatteita autoon
 - **Missään tapauksessa oppilas poistuessaan autosta ei saa lähteä ylittämään tietä kouluauton edestä tai takaa, vaan hän odottaa, että kouluauto on lähtenyt**
 - Pimeään aikaan oppilas käyttää heijastinta
-

KULJETUSKORTTI

Peruskoululaisille jaettava kuljetuskortti on Matkahuollon omaisuutta. Korttia käytetään vain linja-autokuljetuksiin. Korttia voidaan käyttää koulupäivänä vain kaksi kertaa (aamu- ja iltapäiväkuljetus).

Korttia on käsiteltävä varovasti, koska se vahingoittuu helposti. Sitä ei saa vääntää tai muuten vahingoittaa, eikä siihen saa piirtää. Jos kortti on tahallaan rikottu, oppilas korvaa uuden kortin hankinnasta aiheutuneet kulut.

Säilytä kortti aina kotelossa. **Kortti on pidettävä mukana aina koulupäivinä.** Ota kortti aina valmiiksi autoon noustessasi. Jos kortti katoaa, ilmoita asiasta luokanvalvojalle / luokanopettajalle.

PYÖRÄILYKYPÄRÄN KÄYTTÖ

1.1.2003 tuli voimaan laki, jonka mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. (Tieliikennelaki 90 §)

Kunta on vakuuttanut oppilaat koulupäivän ja koulumatkojen ajaksi. Koulumatkalla tarkoitetaan **suorinta siirtymistä koululta kotiin**, jos lapsi poikkeaa kotimatalla kauppaan tai kavereille tai jää pois hänelle järjestetystä koulukyydistä, hän ei enää kuulu koulun vakuutusturvan piiriin.

OPPIKIRJAT

Oppikirjat annetaan oppilaiden käyttöön uusina tai käytettyinä. Kaikki kirjat ovat koulun omaisuutta, joten ne palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.

Kirjat on syytä pitää siisteinä, jotta ne palvelisivat oppilaita usean vuoden ajan. **Uudet kirjat tulee päällystä kontaktimuovilla.** Jos kirja häviää tai oppilas palauttaa sen koululle käyttökelvottomana, on se korvattava seuraavasti.

- Uutena saatu kirja maksetaan kirjakaupan hinnan mukaisesti.
 - Useamman vuoden käytössä olleesta kirjasta korvataan 6 €.
-

POISSAOLOT

Jos oppilas ei saavu kouluun, on **huoltajan velvollisuus viipymättä ilmoittaa poissaolon syy luokanvalvojalle / luokanopettajalle.**

Oppilas voi pyytää luokanvalvojalta / luokanopettajalta lupaa enintään viiden ja rehtorilta sitä useamman päivän perusteltuun poissaoloon.

Koulun kotisivuilla on poissaolon hakulomake.

Oppilaan tulee ottaa selville poissaolonsa aikana tunneilla käsitellyt asiat. Annetut läksyt voi kysyä luokanvalvojalta tai opettajalta. Mikäli poissaolo on pitkä ja aiheuttaa opiskeluvaikeuksia, on oppilaan syytä keskustella tukiopetusmahdollisuudesta kyseisen aineen opettajan kanssa.

Oppilas ei saa lähteä koulusta kesken päivän ilman lupaa.

Luvattomat poissaolot korvataan siten, että oppilas jää koulupäivän jälkeen suorittamaan ne tehtävät, jotka poissaolon aikana on käsitelty.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Haluamme, että Kuivaniemen koulu on viihtyisä ja turvallinen työskentelypaikka oppilaille, opettajille ja muulle henkilökunnalle. Tarvitsemme yhteiset säännöt, joita noudatamme koulussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämässä tilaisuuksissa.

1. Olen ystävällinen ja kohtelias kaikkia kohtaan.
2. En kiusaa, vahingoita enkä nimittele toisia.
3. Huolehdin, että koulu ja ympäristö pysyvät siisteinä.
4. En vahingoita koulun tai toisen omaisuutta.
Muistan korvausvelvollisuuden.
Havaitusta tai aiheutetusta vahingosta tai onnettomuudesta ilmoitan heti henkilökunnalle.
5. Koulu on työpaikkani. En poistu koulun alueelta ilman lupaa.
6. Noudatan työjärjestystä tunnollisesti.
Ilmoitan poissaolostani koululle.
Keskityn opiskeluun.
Annan työrauhan kaikille.
Kännykkää ja soittimia käytän oppitunneilla vain opettajan luvalla. Valo- ja videokuvaaminen kuuluu vapaa-aikaan.
7. Vietän välitunnit ulkona välituntialueella.
8. En tupakoi enkä käytä päihteitä koulun alueella. Tulentekovälineiden ja muiden vaarallisten esineiden tuominen kouluun ei ole luvallista.
9. Asioissa, joista järjestyssäännöissä ei määrätä, noudatamme voimassa olevia lakeja, asetuksia ja kuhunkin tilanteeseen erikseen annettuja ohjeita.

Oppilasta voidaan rangaista jos hän rikkoo järjestyssääntöjä tai muutoin käyttäytyy epäasiallisesti.

Rangaistuksista määrätään perusopetusasetuksessa (852/1998, 20.11.1998).

Menettely kurinpidollisissa asioissa:

Jos oppilas ei noudata koulun järjestystä, käyttäytyy muuten sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, häntä voidaan ojentaa seuraavasti:

1. Opettaja voi poistaa häiritsevän oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
2. Rehtori tai opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon.
3. Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan kouluun enintään tunnin ajaksi suorittamaan kyseistä kotitehtävää.
4. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Elleivät edellä mainitut keinot auta, voi sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta erottaa oppilaan koulusta vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan. Erottamispäätös alistetaan lääninhallituksen vahvistettavaksi.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Yhteistyö kodin ja koulun välillä on tärkeää. Ensisijainen kasvatusvastuu on vanhemmilla, mutta yksi koulun tärkeimmistä tehtävistä on vanhempien kasvatustyön tukeminen. Kodin ja koulun välisen yhteistyön tarkoituksena on tukea yhdessä lapsen kasvua ja kehitystä.

Vanhemmat voivat omalla kiinnostuksellaan lapsen koulunkäyntiin sekä aktiivisuudellaan ja asioihin tarttumisellaan antaa lapselle sellaisen mallin, joka ohjaa lasta aktiivisen koululaisen rooliin. Yhteistyötä toteutetaan monin tavoin. Koululta lähetetään kutsu kotiin silloin, kun kyseessä on vanhempainilta tai jokin muu kodin ja koulun yhteinen tapahtuma.

Myös vanhemmat voivat halutessaan ehdottaa tapaamista. Tapaamisten aikana lapsen ja perheen kanssa sovitaan yhdessä, kuinka lapsen asioita hoidetaan. Jokainen lapsi tarvitsee tukea ja ohjausta yksilöllisesti. Säännöllisellä palautteella ja yhteistyöllä pyritään puuttumaan varhaisessa vaiheessa asioihin, joissa lapsi tarvitsee tukea. Tarpeelliset tukitoimet keskitetään koulun alkuun, koska varhainen puuttuminen auttaa lapsen sekä koko perheen jaksamista. Lapsilla on oikeus tukitoimiin!

Vanhemmat tuntevat lapsensa parhaiten. Opettaja tarvitsee tietoa lapsesta voidakseen huomioida lapsen yksilöllisesti. On hyvä muistaa, että lapsi käyttäytyy eri tavoin koulussa kuin kotona. Koulussa lapsi huomioidaan yksilöllisesti ja hänelle asetetaan henkilökohtaiset tavoitteet. Koulussa toimitaan ryhmässä ja sen vuoksi sekä sosiaaliset- että ryhmätyötaidot painottuvat erityisesti. Vanhemmat eivät ole epäonnistuneet kasvattajina, vaikka lapsen kasvulle ja kehitykselle tarvittaisiin lisätukea. Jokaisella lapsella ja aikuisella on elämänsä aikana vaiheita, jolloin tarvitaan tukea lähipiiriltä

Luokanvalvoja/luokanopettaja edustaa luokkansa oppilaita opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Luokanvalvoja/luokanopettaja on oppilasta lähinnä oleva opettaja ja hänen puoleensa nuoret ja heidän huoltajansa voivat kääntyä.

Tietyn oppiaineen opiskelua koskevissa asioissa voi ottaa yhteyttä kyseisen aineen opettajaan tai rehtoriin. Ainevalintoihin sekä jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä yhteys opinto-ohjaajaan.

Yhteistyö kodin ja koulun välillä on tärkeää. Koulua kehitetään yhteistyössä vanhempien kanssa. Yhteistyön tulee kouluyhteistyökomitean mietinnön mukaan:

- Antaa tietoa koulusta ja siten auttaa vanhempia lastensa koulutyön tukemisessa sekä antaa keskusteluaineita.
- Antaa vanhemmille mahdollisuuksia vaikuttaa koulun tavoitteelliseen toimintaan.
- Lisätä vanhempien kasvatustietoa ja taitoja, sekä kasvattajan varmuutta ja vastuuta, antaa tunnetta, että vanhempien kasvatustietäminen on korvaamaton, välittää kasvatuskokemuksia vanhemmilta toisille, helpottaa kotikasvatusta sekä pitää yllä keskustelua kasvatuksesta.
- Mahdollistaa hyvien ihmissuhteiden solmiminen vanhempien, lasten ja kouluhenkilöstön kesken.
- Antaa sisältöä koululaisten vapaa-ajalle, kohottaa heidän elämänlaatuaan sekä auttaa juurtumista asuinympäristöön.

Koulussamme edellä mainittuja kouluyhteistyön periaatteita noudatetaan ja kehitetään.

Oppilaiden huoltajat kutsutaan syyslukukauden aikana keskustelemaan henkilökohtaisesti luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa lapsen/nuoren koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Kevätlukukaudella huoltajat kutsutaan henkilökohtaiseen arviointikeskusteluun jossa oppilaan ja huoltajan kanssa käydään läpi annettavan lukuvuosi-arvioinnin arvosanat ja perusteet.

Järjestämme koko kunnan/koulun yhteisiä teemavanhempainiltoja lukuvuoden aikana sekä 9. luokan oppilaille vanhempainillan yhteisvalinnan tiimoilta.

HELMI - sähköinen reissuvihko

Koulullamme on käytössä **Helmi-ohjelmisto**, jota oppilaat ja vanhemmat voivat käyttää tavallisella www-selaimella kotona, työpaikalla tai millä tahansa Internetiin kytketyllä tietokoneella.

Opettajat syöttävät päivittäin Helmi-järjestelmään oppilaiden poissaolot, käyttäytymiseen liittyviä arvioita, annetut läksyt ja kokeisiin liittyvät tiedot. Myös sanallisen palautteen antaminen koenumeroita syötettäessä on mahdollista. Lisäksi Helmissä lähetetään tiedotteita ja viestejä toisille käyttäjille.

Jokaisella Helmen käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Vanhemmat näkevät vain omaa lastansa koskevia tietoja ja kukin oppilas vain itseään koskevia tietoja.

Vanhemmat ja oppilaat näkevät Helmestä läksyt, koelistan (koepäivämäärä, sivut ja aiheet) sekä poissaolot. Oppilas voi lisäksi asettaa jokaista koetta kohden oman tavoitearvosanansa.

Koululta on toimitettu vanhemmille käyttäjätunnukset ja salasanat. Oppilaat opastetaan järjestelmän käyttämiseen koulussa, jossa he saavat myös henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Kirjautuminen Helmi-järjestelmään tapahtuu osoitteessa <http://www.helmi.fi>
Myös koulun verkkosivuilta (<http://www.kuivaniemenkoulu.fi>) on linkki Helmi-järjestelmään.

OPISKELUOHJEITA KOTILÄKSYJEN TEKEMISEEN ALALUOKILLE

TEE LÄKSYT SINÄ PÄIVÄNÄ, KUN NE ON ANNETTU!

ENGLANTI

Selvitä itsellesi sanaston avulla, mitä läksykappaleessa kerrotaan.

Lue kappale muutaman kerran ääneen. Älä pelkää ääntämisvirheitä.

Opettele kappaleen sanat, opettele myös kertomaan sisällöstä englanniksi

Opettele ulkoa kielioppilauseet

Kirjoita sanat tai kappale vihkoon, jotta opit niiden oikeinkirjoituksen

Tee mahdolliset työkirjatehtävät huolellisesti

Kertaile silloin tällöin aikaisemmin luettuja asioita

ÄIDINKIELI

Lue otsikko/otsikot, katso kuvat ja lue mahdolliset kuvatestit

Silmäile läksy kokonaan ja mieti, mistä se kertoo

Lue läksy tarkasti niin monta kertaa, että muistat ja ymmärrät sen

Pohdi vastaukset läksyn alussa ja lopussa oleviin kysymyksiin

Tee mahdolliset työkirjatehtävät

HISTORIA JA USKONTO

Lue lukuläksy yhtä päivää aikaisemmin kuin historian tai uskonnon oppitunti on, silloin asiat yleensä muistaa

Työkirjan tehtävät onnistuvat paremmin, kun lukuläksy on ensin luettu huolellisesti

Lue lukuläksy aina huolella, älä jätä lukemista vasta kokeita edeltäväksi illaksi

BIOLOGIA, MAANTIETO, FYSIIKKA JA KEMIA

Läksy koostuu yleensä tehtävistä ja lukuläksystä. Jos ei ole kirjallisia tehtäviä, lukuläksynä on viimeksi tunnilla käsitelty kappale

Silmäile viimeksi käsitelty kappale, näin palautat mieleesi viimeksi tunnilla käsiteltyjä asioita

Tee tehtävät

Lue läksykappale ajatuksen kanssa läpi. Tutki samalla piirroksat, kartat ja kuvat

MATEMATIIKKA

Palauta tunnilla opeteltu asia mieleen kirjan opiskeluruudun avulla

Tee tehtävät huolellisesti, muista siisti vihkotyö

Arvioi, ovatko saamasi vastaukset oikein

OPISKELUOHJEITA KOTILÄKSYJEN TEKEMISEEN YLÄLUOKILLE

TEE LÄKSYT SINÄ PÄIVÄNÄ, KUN NE ON ANNETTU!

ENGLANTI JA RUOTSI

-Toimitaan tässä järjestyksessä!

1. Luetaan läksykappale ääneen
 2. Selvitetään itselle kappaleen sisältö ja opetellaan selostamaan se ko. kielellä omin sanoin
 3. Opetellaan sanat sanastosta
 4. Tehdään työkirjan tehtävät
-

ÄIDINKIELI

- ❖ Lue asiaa käsittelevä oppikirjan teksti, mahdolliset kuvat, kaaviot ja vihkomuistiinpanot ennen tehtävien tekemistä
 - ❖ Lue tehtävänanto tarkasti ja tee kirjoitustehtävät siististi käsialakirjoituksella
 - ❖ Muista tarkistaa vihkosta, onko läksynä jotain muutakin kuin oppikirjan tehtäviä
 - ❖ Jos luettavanasi on novelli tai romaani, varaa lukemiseen tarpeeksi aikaa. Keskity lukemiseen ja mieti, mitä voisit kertoa lukemastasi ja millaisia ajatuksia se sinussa herättää
-

HISTORIA JA USKONTO, TERVEYSTIETO

- ❖ Lue lukuläksy yhtä päivää aikaisemmin kuin oppitunti on, silloin asiat yleensä muistaa
 - ❖ Työkirjan tehtävät onnistuvat paremmin, kun lukuläksy on ensin luettu huolellisesti
 - ❖ SSMK –lukutekniikka on hyvä joskin työläs
 - ❖ Lue lukuläksy aina huolella, älä jätä lukemista vasta kokeita edeltäväksi illaksi
-

BIOLOGIA JA MAANTIETO

- ❖ **Läksy koostuu yleensä tehtävistä ja lukuläksystä.** Jos ei ole kirjallisia tehtäviä, lukuläksynä on viimeksi tunnilla käsitelty kappale
 - ❖ **Silmäile** viimeksi käsitelty kappale, näin palautat mieleesi viimeksi tunnilla käsiteltyjä asioita
 - ❖ **Tee tehtävät**
 - ❖ **Lue läksykappale** ajatuksen kanssa läpi. Tutki samalla piirrookset, kartat ja kuvat
 - ❖ Vihkon **muistiinpanoista** voit vielä **kerrata ydinasiat**
 - ❖ Voit kokeilla oppimistasi läksykappaleen suhteen sulkemalla kirjan ja vihkon. Muistele sitten läksykappaleen sisältöä. Ellei juuri mitään tule mieleen, on parasta katsella läksyasioita uudelleen
-

MATEMATIIKKA

1. Lue kirjan esimerkit, malliratkaisut. Tekstin tärkeimmät kohdat ovat laatikoissa ja uudet käsitteet ovat lihavoidulla tekstillä. **Opettele** uudet käsitteet
 2. Laske kotitehtävät vihkoon merkiten **lausekkeet ja välivaiheet**
 3. Arvioi tuloksen järkevyyttä
-

KEMIA JA FYSIIKKA

1. **Lue** aina edellisellä tunnilla käsitelty aihe kirjasta ja alleviivaa uudet käsitteet ja sanat, joita et ymmärrä. Muistele ja silmäile, mitä asioita edellisellä tunnilla käsiteltiin
 2. **Tutki** kuvat ja paina mieleesi tärkeiksi merkityt asiat (**avainsanat**)
 3. Opettele **ulkoa** kappaleessa esiintyvät fysiikan kaavat, yksiköt ja kemiassa merkkikieli ja reaktioyhtälöt
 4. **Kertaa** tunnilla tehdyt tehtävät vihkosta ja tee annetut kotitehtävät
-

KOTITALOUS

7.LK

1. Lue lukuläksy (joka viikko), muistele mitä tekstissä oli, tee itsellesi kysymyksiä
2. Tee annetut tehtävät
 - monisteista
 - kotityöt (leivonnat, oman huoneen siivous...)

8. ja 9. LK

Tunneilla käydään läpi teoriakokonaisuuksia, joista pidetään vähintään yksi koe lukuvuodessa – näitä asioita kannattaa kerrata viikoittain.
