

<p>1.Oppilashuollon toiminta- periaatteet, tavoitteet ja tehtävät</p>	<p><i>Opiskeluhoito on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Se kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Sitä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Opiskeluhoollolla edistetään ja ylläpidetään oppilaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja tuetaan oppilaan oppimista sekä tasapainoista ja tervettä kasvua ja kehitystä. Sen avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita koulunkäyntiin liittyviä ongelmia ja puuttumaan niihin.</i></p>	
		<p>Koulukohtainen osio:</p>
<p>2. Oppilashuoltopalvelut</p>	<p>2.1. Koulu- ja opiskeluterveyden- huolto</p>	<p>Kouluterveydenhoitaja Anita Seppänen on ta- vattavissa Kuivaniemen koululla maanantaisin ja parillisten viikkojen torstaisin kello 9-15.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja tarkistaa kaikki oppilaat kuluva lukuvuoden aikana.</p> <p>Koululääkärin tarkistus tehdään vuosiluokille 1., 5. ja 8.</p> <p>Kouluterveydenhoitajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta, yhteystiedot löytyvät Kuivaniemen koulun ko- tisivuilta http://www.kuivaniemen- koulu.fi/sivu/fi/yhteystiedot/</p>
	<p>2.2. Kuraattori- ja psykologipalvelut</p>	<p>Koulukuraattorit Katja Enbuske on oppilaiden tavattavissa koululla keskiviikkoisin. Koulupsy- kologin palvelut ostetaan ostopalveluina.</p> <p>Koulukuraattorin tavoittaa puhelimitse, sähkö- postitse tai Wilman kautta, yhteystiedot löyty- vät Kuivaniemen koulun kotisivuilta <a href="http://www.kuivaniemenkoulu.fi/sivu/fi/yh-
teystiedot/">http://www.kuivaniemenkoulu.fi/sivu/fi/yh- teystiedot/</p>
<p>3. Yhteisöllinen oppilas- ja opiskeluhoito</p>	<p>3.1.Määritelmä Yhteisölli- sellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakult- tuurina ja kaikkia niitä toimia, joilla edistetään opis- kelijoiden oppimista, hyvinvointia ja terveyttä, sosi- aalista vastuullisuutta, vuorovaikutustusta ja osalli- suutta. Tätä toteuttavat kaikki opiskeluhoollon toi- mijat.</p>	<p>Kuivaniemen koulun oppilashuolto toteute- taan oppilashuoltolain mukaisesti moniamma- tillisena yhteistyönä.</p> <p>Oppilaat osallistetaan oppilashuoltoon oppilas- kunnan hallituksen kautta.</p> <p>Oppilaille, huoltajille, henkilökunnalle, sekä moniammatillisille toimijoille tehdään kysely oppilashuollon toimivuudesta ja kehittämisen tarpeista.</p> <p>Lukuvuonna 2022-2023 koulun kehittämiskoh- teena fyysinen ja psyykinen hyvinvointi.</p>

	<p>3.2. Toteuttaminen ja toimintatavat</p>	<p>Opettajat pitävät säännöllisesti oppitunteja tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyen. Koulun MOK-viikon teemana on psyykinen ja fyysinen hyvinvointi.</p> <p>Oppilaiden pedagogisen ja sosiaalisen tuen tarve kartoitetaan laajalla kyselyllä, kyselyn tulokset käsitellään yhteisöllisessä oppilashuollossa.</p> <p>Oppilaille ja henkilökunnalle tehdään Koulun hyvinvointiprofiili –kysely, jossa kartoitetaan kyselyllä hyvinvoinnin tilaa, oppilashuollon saavutettavuutta, sekä työhyvinvointia. Tulokset käsitellään yhteisöllisessä oppilashuollossa.</p> <p>KiVa –oppitunnit pidetään oppilaille, kiusaamistapaukset selvitetään (KiVa –tiimi).</p> <p>Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YHR) koordinoi suunnittelua ja toteuttamista.</p> <p>YHR kokoontuu kerran jaksossa moniammatillisella kokoonpanolla.</p> <p>Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi, opinto-ohjaajat, erityisopettaja. Ryhmän jäseninä toimivat myös nuorisotyön ja oppilaiden (oppilaskunnan ohjaaja) edustajia.</p> <p>Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa Kuivaniemen koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi jokaisen kuukauden alussa on varattu aika pedagogisten asioiden läpikäymiseen moniammatillisesti tapauskohtaisesti.</p>
	<p>3.3. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa (mm. nuorisotoimi, seurakunta, sosiaali- ja terveystoimi, koulupoliisi)</p>	<p>Koulupoliisi pitää koululla liikennevalistusta ja asennekasvatusta. Tarvittaessa koulupoliisi puuttuu oppilaiden rikkeisiin (pahoinpitely, kiusaaminen, omaisuuden turmeleminen).</p> <p>Seurakunta pitää joka toinen maanantai päivänavauksen. Koululaisjumalanpalvelus järjestetään 1-2 kertaa vuodessa joko koululla tai Kuivaniemen kirkossa. Valon Lapsi –esitys järjestetään Kuivaniemen ja Iin kirkoissa.</p> <p>Sosiaali- ja terveystoimi osallistuu yhteisöllisen oppilashuoltotyön kautta koulun toimintaan.</p>

	<p>3.4. Oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat esim. suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa</p>	<p>Turvallisuus-, kriisi-, uhka- ja vaaratilanteen torjumis- ja kiusaamisen torjumissuunnitelmat löytyvät opettajien Intrasta.</p>
	<p>3.5. Yhteistyö nivelvaiheissa</p>	<p>Esioppilaiden nivellyspalaveri järjestetään huhtikuun aikana. Nivellyksen hoitavat esikoulun opettaja, erityisopettaja sekä tulevan 1. luokan opettaja.</p> <p>Koulukuraattori aloittaa nivellysvaiheen 6 lk oppilaille joulukuussa. Huoltajia tiedotetaan Wilma-viestillä.</p> <p>Järjestetään ryhmäytymispäivä tulevalle seitsemännelle luokalle.</p> <p>Siirtyminen toiselle asteelle</p> <p>Tiedonsiirrossa siirretään vain sellaista tietoa, joka on nuoren opiskelun asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä. Keväällä 2022 luokanvalvojat ovat huolehtineet 9. luokan oppilaan ja huoltajien allekirjoituksella vahvistetun luvan siirtää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto toisen asteen oppilaitokseen (Tiedonsiirtolupalomake).</p> <p>Lomake täytetään: -eritysluokanopettajan/erityisopettajan -luokanvalvojan -opinto-ohjaajan -huoltajien/huoltajan -oppilaan kanssa yhteistyössä.</p> <p>Opinto-ohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeen välittömästi opintojen alkaessa siihen oppilaitokseen, jossa oppilas on aloittanut opinnot.</p> <p>Lomake arkistoidaan oppilaskansioihin mahdollista myöhempää käyttöä varten. Opinto-ohjaaja varmistaa oppilaan oppilaitoksen ennen lähettämistä.</p> <p>Joidenkin oppilaitosten kohdalla tiedonsiirtoasiat hoidetaan tiedonsiirtopäivässä. Tarvittaessa järjestetään yksilökohtaiset tiedonsiirtopalaverit.</p>

<p>4. Yhteistyö opiskelijoiden ja huoltajien kanssa</p>		<ul style="list-style-type: none"> - tavoitekeskustelut - vanhempainillat - lapset puheeksi keskustelut - yksilökohtaiset palaverit - Wilma-viestit - puhelinkeskustelut - oppilaskuntatyöskentely - arviointikeskustelut - välkkäritoiminta
<p>5. Yksilökohtainen oppilas-huolto</p>	<p>4.1. Määritelmä <i>Yksilökohtainen opiskeluhoolto on tarkoitettu yksittäisen opiskelijan tueksi. Siihen sisältyvät opiskelijalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto.</i></p>	
	<p>4.2. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja opiskeluhohtokertomuksen laatiminen</p>	<p>Asiantuntijaryhmän kokoa se, kenelle asia työtehtävien perusteella kuuluu, esimerkiksi luokanvalvoja tai aineenopettaja.</p> <p>Ryhmän perustamiseen tarvitaan oppilaan/huoltajan kirjallinen suostumus ja osallisuus sähköisenä Wilman muistioon, tai paperisena.</p> <p>Moniammatillisen ryhmän kokoonpano harkitaan tapauskohtaisesti. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tapaamiset ja tehdyt toimenpidesuunnitelmat kirjataan Wilman muistioon.</p>
<p>6. Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</p>		<p>Suunnitelma toteutetaan vuosikellon mukaisesti.</p> <p>Ohjausryhmälle koulu toimittaa suunnitelman syyskuussa. Suunnitelman toteutuminen arvioidaan toukokuussa.</p>